

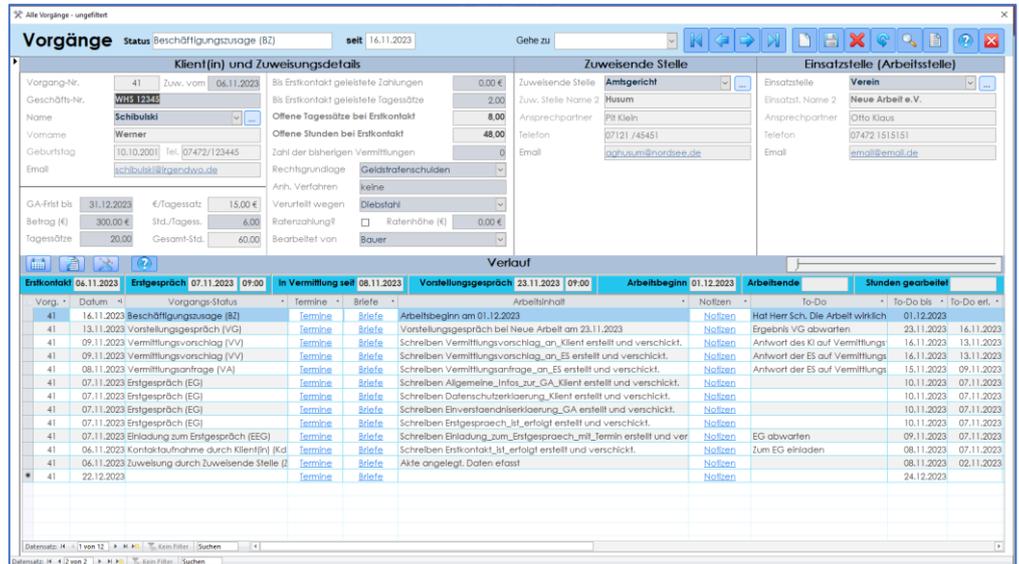
PC-Gemeinnützige Arbeit 2023

Software für die Vermittlung und Betreuung gemeinnütziger Arbeit

GEMEINNÜTZIGE ARBEIT

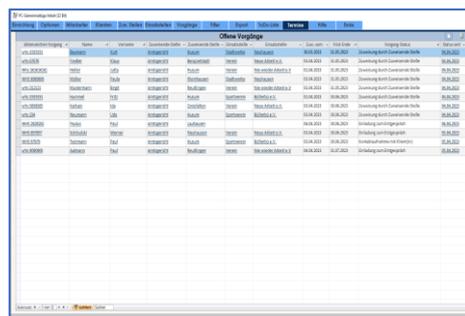
Das Ableisten gemeinnütziger Arbeit hat sich als strafrechtliche Sanktion bewährt. Gemeinnützige Arbeit kommt in Frage für Geldstrafschuldner, für Personen, die unter Bewährung stehen, für Personen, deren Verfahren nach § 153a StPO eingestellt worden ist und als Alternative für kurze Haftstrafen. Durch das Ableisten gemeinnütziger Arbeit werden Ersatzfreiheitsstrafen und Freiheitsstrafen vermieden. Die betroffenen Personengruppen bedürfen in vielen Fällen wegen ihrer besonderen psychosozialen Situation bei der Vermittlung und während der Ableistung gemeinnütziger Arbeit einer besonderen sozialpädagogischen Begleitung.

Das Programm **PC-Gemeinnützige Arbeit** unterstützt Sie bei der Steuerung und Dokumentation Ihrer täglichen Vermittlungs- und Betreuungsarbeit.



IMMER ALLES IM BLICK

Gleich nach dem Start zeigt Ihnen **PC-Gemeinnützige Arbeit** eine Liste aller offenen Vorgänge. Mit einem Klick erreichen Sie von hier aus die **Klientendaten**, die Daten der **zuweisenden Stellen** und die Daten der **Einsatzstellen**. Außerdem haben Sie von hier aus direkten Zugriff auf jeden offenen **Vermittlungs- und Betreuungsvorgang**.

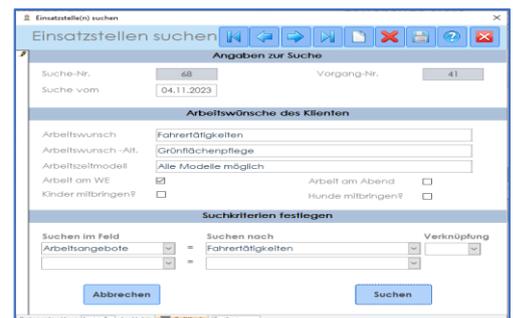


In der Spalte „**Vorgangstatus**“ finden Sie den aktuellen Bearbeitungsstand eines jeden Vorgangs.

Weiterhin können Sie Ihre **ToDo-Liste** und eine Übersicht mit den geplanten **Beratungsterminen** aufrufen.

VERMITTLUNGS- UND BETREUUNGSVORGÄNGE

Die Kernfunktion von **PC-Gemeinnützige Arbeit** ist das Bearbeiten von Vermittlungs- und Betreuungsvorgängen. Nach der Zuweisung oder der Kontaktaufnahme eines Klienten legen Sie einen **neuen Vorgang** an. Hierzu wählen Sie die erforderlichen **Klientendaten** aus und erfassen die **Angaben zur Geldstrafe**. Sie ordnen dem Vorgang eine **zuweisende Stelle** zu. Schließlich wählen Sie je nach Arbeitsangeboten eine geeignete **Einsatzstelle** aus.



Zu jedem Vorgang lassen sich beliebig viele **Verlaufsangaben** erfassen, die den Stand der Vermittlung und der Betreuung dokumentieren.

PC-Gemeinnützige Arbeit 2023

VERLAUFSANGABEN

Id	Datum	Status	Brief	Abteil	Abteil	Abteil	Abteil	Abteil	Abteil	Abteil
41	14.11.2023	Beschäftigungsange (S)	Schreiben	Brief	Arbeitsvertrag	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein
41	14.11.2023	Beschäftigungsange (S)	Schreiben	Brief	Arbeitsvertrag	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein
41	29.11.2023	Vermittlungsantrag (V)	Schreiben	Brief	Schreiben Vermittlungsantrag an B erstellt und verschickt	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein
41	01.12.2023	Vermittlungsantrag (V)	Schreiben	Brief	Schreiben Vermittlungsantrag an B erstellt und verschickt	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein
41	08.11.2023	Vermittlungsantrag (V)	Schreiben	Brief	Schreiben Vermittlungsantrag an B erstellt und verschickt	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein
41	07.11.2023	Ergebnis (E)	Schreiben	Brief	Schreiben Allgemeine Info auf CA, Marktanalyse verschickt	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein
41	07.11.2023	Ergebnis (E)	Schreiben	Brief	Schreiben Beschreibungsbewertung, Markt erstellt und verschickt	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein
41	07.11.2023	Ergebnis (E)	Schreiben	Brief	Schreiben Bewerberauswertung, CA erstellt und verschickt	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein
41	07.11.2023	Ergebnis (E)	Schreiben	Brief	Schreiben Gesprächsprotokoll erstellt und verschickt	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein
41	07.11.2023	Ergebnis (E)	Schreiben	Brief	Schreiben Gesprächsprotokoll erstellt und verschickt	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein
41	04.11.2023	Kontaktannahme durch Klienten (K)	Schreiben	Brief	Schreiben Kontaktanfrage erstellt und verschickt	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein
41	04.11.2023	Überlegung durch Bewellende (B)	Schreiben	Brief	Aktie angesetzt, Daten erfasst	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein
41	22.11.2023		Schreiben	Brief		Nein	Nein	Nein	Nein	Nein

In den **Verlaufsangaben** dokumentieren und steuern Sie die Betreuungs- und Vermittlungsarbeit. Sie ordnen jedem Verlaufeintrag einen **Status** zu, Sie erstellen die für diesem Schritt erforderlichen **Briefe**, legen **Termine**, **Verlaufsnotizen** und die zu erledigenden **Aufgaben** an.

TECHNISCHER SUPPORT

Die Installation von **PC-Gemeinnützige Arbeit** wird in einer mitgelieferten Anleitung ausführlich beschrieben. Darüber hinaus bieten wir **Unterstützung** per Telefon oder Fernwartung.

VERSIONEN

Wenn Sie die 32 Bit Variante von Office 2019 einsetzen, brauchen Sie die 32 Bit Version von **PC-Gemeinnützige Arbeit**. Wenn Sie mit der 64 Bit Variante von Office 2019 arbeiten, bestellen Sie bitte die 64 Bit Version von **PC-Gemeinnützige Arbeit**.

PREIS

PC-Gemeinnützige Arbeit 2023, netzwerkfähig, 32 oder 64 Bit: 350 €, Nutzungsdauer unbefristet

TEST-INSTALLATION

Wir bieten Ihnen eine kostenlose Test-Installation; erst wenn Sie **PC-Gemeinnützige Arbeit** einsetzen wollen, bekommen Sie die Rechnung.

SCHRIFTVERKEHR

Zu jeden Vorgang gehört der **Schriftverkehr** mit dem Klienten, mit der zuweisenden Stelle und mit der Einsatzstelle. **PC-Gemeinnützige Arbeit** wickelt den Schriftverkehr über vorgefertigte WORD-Dokumente ab, die direkt aus **PC-Gemeinnützige Arbeit** gestartet und mit den erforderlichen Daten befüllt werden. Jeder Ausdruck eines Schreibens und sein Inhalt wird zu Dokumentationszwecken festgehalten. So lässt sich immer genau zurückverfolgen, an wen Sie wann welches Schreiben geschickt haben und welcher der nächste Schritt ist.

SYSTEMANFORDERUNGEN

- Die Daten, die im Programm **PC-Gemeinnützige Arbeit** verarbeitet werden, bleiben in Ihrem Haus, nichts geht in die Cloud!
- Um eine hohe Datensicherheit zu erreichen, werden Ihre Daten im **Microsoft SQL-Server Express** gespeichert. Der MS SQL-Server Express ist ein kostenloses Tool, das auch die automatische Datensicherung steuert.

Der sichtbare Teil von **PC-Gemeinnützige Arbeit**, d.h. die Formulare und Auswertungen sind in Microsoft Access 2019 programmiert. Da die Briefe Microsoft WORD-Dokumente sind und Microsoft Outlook die Terminverwaltung für Beratungsgespräche übernimmt, brauchen Sie für **PC-Gemeinnützige Arbeit** das Paket **Microsoft Office** ab der Version **2019**.

Frau
Birgit Mustermann
Palmweg 12
72108 Rottenburg

20.03.2023

Ableisten gemeinnütziger, unentgeltlicher Arbeit

Sehr geehrte Frau Birgit Mustermann,

Sie sollen gemeinnützige, unentgeltliche Arbeit leisten. Im Einzelnen liegen uns dazu folgende Angaben vor:

Zuständige Stelle:	Amtsgericht Reutlingen
Zuweisung vom:	02.03.2023
Rechtsgrund:	Geldstrafschulden
Geschäftszeichen:	whs 212121
Geldstrafe:	200,00 €
Tagesätze:	5,00
Höhe eines Tagesatzes:	40,00 €
Abzuleistende Stunden:	25,00
Abzuleisten bis:	31.05.2023

Durch 5 Stunden freie, unentgeltliche, gemeinnützige Arbeit können Sie einen Tagesatz der Geldstrafe bzw. Auflage tilgen.

Um dieses Angebot zu nutzen, laden wir Sie zu einem Erstgespräch ein. Bitte kommen Sie, wie bereits am Telefon ausgemacht

am 23.03.2023 um 10:30 Uhr

zu uns in die Beratungsstelle.

Nachdem Sie mit uns diesen Beratungstermin ausgemacht haben, teilen Sie diesen Termin bitte unverzüglich der o.g. zuständigen Stelle Angabe der Geschäftsnummer mit. Nur so verhindern Sie eine Inhaftierung.

Mit freundlichen Grüßen
Verein Zukunft e.V.

Wolfgang Hesse Software

Kalkweiler Steige 29
D 72108 Rottenburg
Telefon: 07472/26337
Email: whs-rottenburg@t-online.de